



La ville de Plouzané,
*13 800 habitants, commune littorale de Brest métropole
au patrimoine naturel exceptionnel,*

Cherche un·e

ETUDIANT·E EN ALTERNANCE CULTURE-ANIMATION

La Ville de Plouzané recherche un·e alternant·e culture de niveau licence ou master, pour la direction Dynamique de la Vie Locale, au sein du service culture-animation à partir de septembre 2024.

STRUCTURE D'ACCUEIL

Créé en 2019, cette direction regroupe les services communication, culture-animation, vie associative, développement durable ainsi que la médiathèque et l'école de musique. Elle a vocation à valoriser les animations existantes et à en développer de nouvelles. Elle travaille avec de nombreux partenaires et en transversalité avec les autres pôles et services municipaux (service jeunesse, CCAS, associations, etc).

Le **service culture-animation** coordonne la dynamique culturelle de la Ville. Les missions du service s'articulent autour de trois axes principaux :

- L'animation du territoire,
- La programmation de spectacles hors animation,
- La médiation culturelle & les pratiques artistiques.

Le service culture-animation est amené à se restructurer avec la création d'une nouvelle salle de spectacle prévue pour l'automne 2026.

DESCRIPTION DES MISSIONS

Le pôle recherche un·e étudiant·e motivé·e, dynamique et force de propositions pour assurer des missions culturelles et contribuer à l'animation du territoire.

MISSIONS EN LIEN AVEC LE NOUVEL EQUIPEMENT CULTUREL :

- Travail sur la mise à disposition de l'équipement : locations, associations, écoles... ;
- Définition d'un cadre pour les futures résidences d'artistes : critères, contenu, durée et conditions d'accueils... ;
- Poursuite du travail engagé autour de l'éducation artistique et culturelle ;
- Recherche de subventions.

CULTURE/ANIMATION :

- Aide à l'organisation administrative et logistique des événements du service ;
- Réalisation de fiches projets, déclaration SACEM, SACD, accueil artistes (hébergement, repas, transport...), dossier de sécurité, organisation de réunion de préparation avec d'autres services (technique et autres partenaires) ;

- Suivi des actions culturelles 2024-2025 et être en relation avec les partenaires ;
- Participation aux événements culturels : aide à la billetterie, accueil public et artistes... ;
- Aide à la communication autour des événements culturels sur tous les supports municipaux (Facebook, site internet, flyers, affiches...). Réalisation d'une veille sur les parutions presse ;
- Aide à la construction de la programmation culturelle 2025-2026 : assurer une veille, assister à des spectacles, contacter les compagnies et artistes pour connaître leur disponibilité...
- Participation aux réunions du pôle et aux réunions du service.

PROFIL

Nous recherchons avant tout une personne souhaitant s'impliquer, force de propositions et d'initiative, capable de travailler en autonomie et de rendre compte.

Profil recherché :

- Préparation d'un diplôme de niveau bac+2/3 minimum en administration publique ou administration du spectacle vivant
- Grand intérêt pour la création artistique
- Compétences rédactionnelles (orthographe notamment)
- Compétences relationnelles (téléphone, organisation de réunions...)
- Maîtrise des logiciels de bureautique (Word, Excel)
- Sens affirmé du concret et du terrain
- Autonomie et force de propositions
- Curiosité et créativité, rigueur et organisation
- Disponibilité : travail ponctuellement soir et week-end

Veillez adresser votre candidature (lettre de motivation, CV) à l'attention de M. Le Maire – Hôtel de Ville – Plouzané, par mail à l'adresse suivante : animation@plouzane.fr avant le **31 mai 2024**.

Renseignements complémentaires : Constance DEVOL, responsable du service culture-animation en intérim, 02.98.31.95.33